

Erasmus Değişim Programı Öğrenim Görme Hareketliliği İş Akış
Şeması
(Giden Öğrenci)

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci öğrenim hareketliliği duyuruları yapılır. ↓ Öğrenciler online sistem üzerinden başvuru yapar. ↓ Dil Okulu Koordinatörlüğü başvuru yapan öğrenciler için yabancı dil sınavı yapar ve sonucu Erasmus Koordinatörlüğüne bildirir. ↓ Erasmus Koordinatörlüğü geçerli not (60 ve üzeri) alan öğrenciler için sözlü sınav jürisi belirler. Atanan jüri üyeleri sözlü sınav yapar ve hak kazanan öğrencileri belirler. ↓ Hak kazanan öğrenciler ilan edilir. ↓ Kazanan öğrencilere oryantasyon düzenlenir. ↓ Kazanan öğrenciler ortak üniversitelere bildirilir. ↓	Erasmus Ofisi	Erasmus Uygulama El Kitabı

Erasmus Değişim Programı Öğrenim Görme Hareketliliği İş Akış Şeması

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencilerin öğrenim anlaşması, vize yazıları, sözleşmeleri hazırlanır. Fakülteleri tarafından yönetim kurulu kararları alınır. Öğrencilerin tüm belgeleri dosyalanır ve saklanır. Öğrenciler hareketlilik dönemi sonunda karşı üniversitelerden transkript ve katılım sertifikası getirir, ofise ve bölüme teslim eder. Öğrencilerin katılım sertifikası, transkripti, yönetim kurulu kararı, pasaport kopyaları, Yeni Yüzyıl Üniversitesi transkripti dosyalanır. Öğrencinin kalan hibesi yatırılır. Öğrenim görme faaliyeti işlemleri tamamlanır.	Erasmus Ofisi	Erasmus Uygulama El Kitabı

Hazırlayan ve Onaylayan
Prof. Dr. C. Günseli İŞÇİ